

ПЛЕВЕНСКА ФИЛХАРМОНИЯ

гр. Плевен 5800, ул. «В. Левски» № 155, тел.: 064 / 82 26 92, факс: 064 / 82 38 86
e-mail: plevenphil@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 216 / 31.12.2018 г.

гр. Плевен

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Процедура и Заявление за предоставяне на обществена информация в Плевенска филхармония.
2. Настоящата заповед влиза в сила от 01.01.2019 г.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани служители за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на Виолета Найденова-Добрева-главен счетоводител на Плевенска филхармония.



ПЛЕВЕНСКА ФИЛХАРМОНИЯ

гр. Плевен 5800, ул. «В. Левски» № 155, тел.: 064 / 82 26 92, факс: 064 / 82 38 86
e-mail: plevenphil@abv.bg

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ПЛЕВЕНСКА ФИЛХАРМОНИЯ

Принципът - Правото на достъп до информация на гражданите от държавните организации е основно човешко право и се урежда като част от свободата на изразяване и информация. Редица международни и вътрешноправни актове създават задължение за зачитането му. Сред тях, определящо отношение към настоящия проблем имат:

1. Резолюция на ОС на ООН от 1946г.
2. Конституция на РБ - чл. 41
3. Закон за достъп до обществена информация

I. Целта на предоставената информация е:

1. Да стимулира активния диалог и съпричастността сред обществото към процеса на изпълнение политиката в областта на културата — В частност дейността на Плевенска филхармония, включително и чрез предоставяне на възможности гражданите да изразяват мнението си за нея .

2. Да предоставя изчерпателна информация за всички аспекти на дейността на Плевенска филхармония , за техните права и задължения като граждани .

3. Да разяснява цялостния ефект от дейността на филхармонията, като по този начин допринася за изграждане на последователно и балансирано мнение за възможностите и отговорностите, произтичащи от естеството на професията.

4. Да популяризира усилията на Плевенска филхармония в изпълнение на политика на държавата в областта на културата.

5. Да подпомогне преодоляването на негативните нагласи на обществото към дейността на културния институт , чрез предоставяне на информация за постиженията му.

II. Дейността на Плевенска филхармония е с високо обществено значение. Във връзка с високите очаквания на обществото се предоставя информация на:

1. Медии — регионални и национални, с фокус върку регионалните и специализираните медии.

2. На интернет сайта на Плевенска филхармония с адрес: plevenphil@abv.bg

3. Неправителствени, браншови и други представителни органи

4. Групи в неравностойно положение

5. Широката общественост

6. Икономически и социално активни граждани и младите хора

III. Основни форми за комуникация:

1. Медиа лобиране — регулярна комуникация с представители на медиите и проследяване на мнението на журналистите за нея .
 2. Пресконференции — подходяща тактика за представяне в проекти, продукти, резултати от дейността.
 3. Прессъобщения — стандартен подход в комуникаци с журналистите, при който се предоставя систематизирана информация за дейността на Плевенска филхармония.
 4. Специални материали — интервюта, коментари и анализи с упълномощени представители.
 5. Неформални срещи с журналисти — събития с неформален характер, които дават възможност за предоставяне на информация и в с същото време допринасят за поддържането на добри работни отношения.
 6. Мониторинг и анализ на публикациите в медиите.
- IV. Ред и начин на предоставяне на информацията:
1. Поставяне на проблематиката, основни аспекти на исканата информация от заинтересованата страна .
 2. Определяне на работна група по изготвяне на първичната документация за предоставяне на информацията
 3. Мониторинг и анализ от упълномощените за целта служители - Директор, Зам.директор, Гл.счетоводител
 4. Предоставяне на информацията и комуникационни дейности .
- Служителите на Плевенска филхармония нямат право да изнасят информация в медиите без да спазват горепосочения ред.

Настоящата Процедура и Заявление за предоставяне на обществена информация в Плевенска филхармония се утвърждават със заповед на директора на Плевенска филхармония №216/31.12.2018 г.

Дата:01.01.2019 г.

Вх.№.....

До Директора на Плевенска филхармония

Дата:.....

З А Я В Л Е Н И Е

Относно: достъп до обществена информация

От.....

(Име, презиме, фамилия)

ЕГН:....., л.к.№....., издадена на

От....., адрес.....

Тел. за контакт....., e-mail

Уважаеми/а Г-н/жо Директор,

Моля, съгласно чл.4 от Закона за достъп до обществена информация, да ми бъде предоставена информация от Плевенска филхармония относно:

.....
.....
.....
.....

в следната форма:

Преглед на информация – оригинал или копие

Устна справка

Писмена справка

Копие на хартиен носител

Копие на технически носител

Лично

По електронен път

Дата.....

Гр.Плевен

Подпис:

/...../

ПЛЕВЕНСКА ФИЛХАРМОНИЯ

гр. Плевен 5800, ул. «В. Левски» № 155, тел.: 064 / 82 26 92, факс: 064 / 82 38 86

e-mail: plevenphil@abv.bg

ПРОТОКОЛ №...../.....20.....г.

за предоставяне на достъп до обществена информация

На.....

С писмено заявление с вх.№.....

Днес,....., в град Плевен между Плевенска филхармония, общ.Плевен, обл.Плевен представлявано от Любомир Борисов Дяковски и....., с постоянен адрес:....., притежаващ л.к №....., изд.от..... на основание чл.35 ал.2 от Закона за достъп до обществена информация, се състави следния протокол, с който се удостоверява изпълнение на Заявлението.

Беше предоставен/а информация относно:.....

(посочва се информацията и форма на предоставянето ѝ)

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за Плевенска филхармония и заявителя.

Предал:.....

Име и длъжност на

служител/работник:

.....

.....

Получател:.....

Заявител:.....

/Пълномощник:.....,

Пълномощно №...../.....

Издадено от.....