



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП-3-2018/06.12.2018 г.

Възложител: [Плевенска Филхармония]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [05363]

Адрес: [гр. Плевен 5800, ул. „Васил Левски” №155]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Рени Добрева]

Телефон: [064 886145]

E-mail: plevenphil@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Избор на изпълнител за техническо обезпечаване на концерти на Плевенска Филхармония, разделена на две позиции”, Позиция №1 „Озвучаване на концерти”, Позиция №2 „Осветление на концерти”]

Кратко описание: [Настоящата обществена поръчка има за цел осигуряване на техническо обезпечаване на предстоящи концерти на Плевенска Филхармония, хор и солисти в различни населени места на територията на Република България и е свързана с:

Позиция №1 „Озвучаване на концерти” – осигуряване на професионално озвучаване на предстоящи концерти на Плевенска Филхармония, хор и солисти, провеждани на открито и закрито.

Позиция №2 „Осветление на концерти” – осигуряване на професионално осветление на предстоящите концерти на Плевенска Филхармония, хор и солисти, провеждани на открито и закрито.]

Срок и място на изпълнение

Договорите по позиции по настоящата обществена поръчка ще бъдат сключени с класираните на първо място участници.

За позиция №1 “Озвучаване на концерт” договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение една година или до достигането на максималната му стойност в лв.

с ДДС.

За позиция №2“Осветление на концерт“ договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение една година или до достигането на максималната му стойност в лв.

Договорите ще бъдат сключени по единични цени.

Начин на възлагане: Възложителят се задължава писмено да уведомява изпълнителя по всеки договор най-малко 5 /пет/ дни преди провеждането на всеки концерт относно дата, място и час на провеждане на събитието. В деня на събитието, най-малко 4 /четири/ часа преди началния час на концерта, цялото оборудване следва да бъде монтирано, позиционирано и в готовност за качествено изпълнение на услугата.

Действителното времетраене на всеки концерт е до 2 /два/ часа.

Обща прогнозна стойност на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с обща прогнозна стойност: 69900 лв. без ДДС /шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева без ДДС/ и съответно:

По **Позиция №1 „Озвучаване на концерти“** – 41900 лв. без ДДС /четиридесет и една хиляди и деветстотин лева без ДДС/.

По **Позиция №2 „Осветление на концерти“** – 28000 лв. без ДДС /двадесет и осем хиляди лева без ДДС/.

Заложените количества в Приложение №1 към Ценовото предложение по всяка позиция са ориентировъчни и ще бъдат използвани от комисията единствено за оценка и класиране на участниците. Договорът по позиция ще бъде сключен по единични цени в лв. без ДДС и не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС по тази позиция.

Условия и начин на плащане

Финансирането за изпълнение на поръчката по позиции ще се осъществява от Плевенска Филхармония чрез Министерството на културата.

Заплащането на дейностите по договорите по позиции, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва въз основа на двустранно подписани протоколи за изпълнените дейности по позиции между Възложителя и Изпълнителя и оригинални фактури, издадени от Изпълнителя, съгласно закона за счетоводството и ЗДДС.

Забележка: Транспортните разходи на всеки Изпълнител по позиция са за сметка на Възложителя.

Място на извършване: в различни населени на територията на Република България.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [69900 лв. без ДДС /шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева без ДДС/]

Обособени позиции (когато е приложимо): [x] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [Позиция №1 „Озвучаване на концерти“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [41900 лв. без ДДС /четиридесет и една хиляди и деветстотин лева без ДДС/.]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [Позиция №2 „Осветление на концерти“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [28000 лв. без ДДС /двадесет и осем хиляди лева без ДДС/.]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в обявата и документацията към нея изисквания на възложителя.

Не може да участва в настоящия избор и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.**

Към **офертата** участниците подават **декларации (по образец в оригинал) за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.**

Забележка: Изискванията за личното състояние се отнасят също за подизпълнителите и за третите лица.

Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, съгласно чл.56 от ЗОП и чл.45 от ППЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

При подаване на офертата всеки участник, предприел мерки за доказване на надеждност по конкретна точка по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, следва да опише същите в съответната декларация.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП; чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, а когато документите по чл. 97, ал.4 от ППЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола с указания за отразяване на ново настъпилите обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

Забележка: Информацията по тази точка се отнася също за подизпълнителите и за третите лица.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности: [Технически и професионални способности по позиции]

1. Всеки участник следва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката по позиция, най-малкото за последните три години от датата на подаване на офертата.

2. Всеки участник трябва да разполага с техника/оборудване за осигуряване на качествено изпълнение на услугата по позиция.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.12.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.12.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.12.2018 г., 16:30 часа]

Място на отваряне на офертите: [гр. Плевен, ул. „Васил Левски” №155, ет.3, кабинет: „Директор”.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участници или техни упълномощени представители]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [

Общи условия

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Офертите се изготвят на български език.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта по позиция.

5. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта по същата позиция.

7. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по позицията.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща позиция.

Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

9. Всеки участник може да участва по едната или по двете обособени позиции.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава на български език, на хартиен носител. В офертата си участниците представят следните документи:

1. Представяне на участника по Образец № 1, което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и /или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен

- координати за връзка: адрес, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка

- деклариране ползването на подизпълнител/и, дял и вид на дейностите, които ще изпълняват

Забележка: Ако участникът е обединение, всеки член на обединението също представя Образец №1а - Представяне.

Забележка: Ако участникът ще използва подизпълнители по позиция, всеки подизпълнител също представя Образец №1б – Представяне, в което декларира съгласие за участие като подизпълнител по същата позиция.

2. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2 за участник. Към декларацията се представят документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в приложимите случаи/.

Забележка: При участник – обединение, което не е юридическо лице – декларацията се представя от всички представляващи всеки член на обединението – по Образец №2 за участник.

Забележка: Ако участникът използва подизпълнители – декларацията се представя и от всички представляващи всеки подизпълнител – по Образец №2 за подизпълнител.

Забележка: Ако участникът използва капацитета на трети лица – декларацията се представя и от всички представляващи третото лице – по Образец №2 за трето лице.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 3 за участник. Към декларацията се представят документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в приложимите случаи/.

Забележка: При участник – обединение, което не е юридическо лице – декларацията се представя от всеки член на обединението – по Образец №3 за участник.

Забележка: Ако участникът ще използва подизпълнители – декларацията се представя и от всеки подизпълнител – по Образец №3 за подизпълнител.

Забележка: Ако участникът използва капацитета на трети лица – декларацията се представя и от всички представляващи третото лице – по Образец №3 за трето лице.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 4 за участник.

Забележка: При участник – обединение, което не е юридическо лице – декларацията се представя от всеки член на обединението – по Образец №4 за участник.

Забележка: Ако участникът ще използва подизпълнители – декларацията се представя и от всеки подизпълнител – по Образец №4 за подизпълнител.

Забележка: Ако участникът използва капацитета на трети лица – декларацията се представя и от всички представляващи третото лице – по Образец №4 за трето лице.

Забележка: При участие и по двете позиции, документите, представени от участника по точки 1-5 могат да бъдат подадени и за двете позиции едновременно.

6. Технически и професионални способности по позиция

6.1. Всеки участник следва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката по позиция, най-малкото за последните три години от датата на подаване на офертата.

6.1.1. По позиция №1 „Озвучаване на концерти“:

Минимално изискване: всеки участник следва да е изпълнил минимум една услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката по тази позиция. За доказване на това изискване се представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка– **Образец №5-1**, с посочването на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

* Под „услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката по тази позиция“, следва да се разбират дейности по обезпечаване провеждането на събития на открито/закрито с техника и оборудване за професионално озвучаване.

6.1.2. По позиция №2 „Осветление на концерти“:

Минимално изискване: всеки участник следва да е изпълнил минимум една услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката по тази позиция. За доказване на това изискване се представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка– **Образец №5-2**, с посочването на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

* Под „услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката по тази позиция“, следва да се разбират дейности по обезпечаване провеждането на събития на открито/закрито с техника и оборудване за художествено и ефектно осветление.

Забележка: Изискването по т.6.1 по позиция се отнася и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който ще им бъде възложен.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

6.2. Всеки участник трябва да разполага с техника/оборудване със следните минимални параметри за осигуряване на качествено изпълнение на услугата по позиция.

6.2.1. По позиция №1 „Озвучаване на концерти“:

Минимално изискване: всеки участник трябва да разполага със следното оборудване за качествено изпълнение на услугата, което се вписва в декларацията-списък за техническото оборудване – *Образец №6-1.*

	Наименование на услугата	Минимални параметри на техниката/оборудването, с които трябва да разполага всеки участник за изпълнение на услугата
	<p align="center">Система за озвучаване на концерти на Плевенска филхармония до 1000 човека публика (театри, читалища, камерни зали и др.)</p>	<p>1. Озвучителна система (2 бр. – топ, 4 бр. – бас)</p> <p>4-WAY system:</p> <p>ТОП: 131dB sustained output, 134dB peak. Controlled wide dispersion 90° x 40°, rotatable Mid /High horn for mounting in vertical or horizontal orientation.</p> <p>Bass Box – 2 x 15”, Max SPL Long-term – 132dB Max SPL Peak – 135dB Recommended Power – 800W Impedance – 8 Ом</p> <p>Усилвател – 2 бр. 2350 W per channel @ 2 ohms, 2300 W per channel @ 4 ohms, Class TD® output stage, Regulated Switch Mode Power Supply (R.SMPS™), Comprehensive loudspeaker preset database, Dante™ low-latency digital network included as standard, Primary and secondary network connections, Digitally controlled ”amplifier gain” adjustable in 0.1 dB steps from 22 to 44 dB, Digital output attenuation in 0.25 dB steps from -inf to 0 dB, Digitally implemented, zero-overshoot Inter-Sample Voltage Peak Limiting (ISVPL™) adjustable in 0.1 V steps from 17.8 to 153 V, Power Average Limiter (PAL), High-brightness front-panel LCD display</p> <p>2. Озвучителен пулт – 1 бр. Дигитален: 48 Mic/Line inputs , 24 XLR line outputs, 1 SPDIF, 2 RCA, TB mic, 2 port Ethernet switch, MIDI port</p> <p>3. Микрофони: Кондензаторни – 20 бр. Динамични – 20 бр. Безжични вокални - 8 бр.</p> <p>4. Мониторни тонколони – 10 бр. 12”/ 1.4 “</p>

		<p>Max SPL Long-term – 127dB Max SPL Peak – 130dB Recommended Power – 500W Sensitivity 98 dB Impedance – 4 Ohm High Horn Coverage Horizontal/ Vertical 40° x 80°,</p> <p>5. “IN-EAR “- Мониторна система – 4 бр. 6. Окабеляване на цялата система, микрофонни стойки и всички необходими консумативи към нея.</p>	
	<p>Система за озвучаване на концерти на Плевенска филхармония над 1000 човека публика</p>	<p>1. Озвучителна система (12 бр – топ, 12 бр. – бас): 4-WAY Line array system:</p> <p>ТОП: 2 x 10 “LF, 2 x 8” MF, 2 x 1,4”HF, Frequency range: 60 – 16000 Hz, Power capacity program / peak 1000 / 2000W LF, 800 / 1600W MHF , Impedance 8 Ohms , Coverage (h x v) - 80° x 10° oder 120° x 10°, Sensitivity 1W / 1m – 98dB LF, 110 dB MHF, SPL max / 1 m – 141dB</p> <p>Bass Box – 1 x 18”, Max SPL Long-term – 131dB Max SPL Peak – 134dB Recommended Power – 800W Impedance – 8 Ohm Усилвател – 4 бр. 2350 W per channel @ 2 ohms, 2300 W per channel @ 4 ohms, Class TD® output stage, Regulated Switch Mode Power Supply (R.SMPS™), Comprehensive loudspeaker preset database, Dante™ low-latency digital network included as standard, Primary and secondary network connections, Digitally controlled ”amplifier gain” adjustable in 0.1 dB steps from 22 to 44 dB, Digital output attenuation in 0.25 dB steps from -inf to 0 dB, Digitally implemented, zero-overshoot Inter-Sample Voltage Peak Limiting (ISVPL™) adjustable in 0.1 V steps from 17.8 to 153 V, Power Average Limiter (PAL), High-brightness front-panel LCD display</p> <p>2. Озвучителен пулт – 1 бр. Дигитален: 48 Mic/Line inputs , 24 XLR line outputs, 1 SPDIF, 2 RCA, TB mic, 2 port Ethernet switch, MIDI port</p> <p>3. Микрофони: Кондензаторни – 20 бр. Динамични – 20 бр.</p>	

		<p>Безжични вокални - 8 бр.</p> <p>4. Мониторни тонколони – 10 бр. 12"/ 1.4 “ Max SPL Long-term – 127dB Max SPL Peak – 130dB Recommended Power – 500W Sensitivity 98 dB Impedance – 4 Ом High Horn Coverage Horizontal/ Vertical 40° x 80°,</p> <p>5. “IN-EAR “- Мониторна система – 4 бр.</p> <p>6. Окабеляване на цялата система, микрофонни стойки и всички необходими консумативи към нея.</p>
--	--	---

6.2.2. По позиция №2 „Осветление на концерти“:

Минимално изискване: всеки участник трябва да разполага със следното оборудване за качествено изпълнение на услугата, което се вписва в декларацията-списък за техническото оборудване – *Образец №6-2.*

№	Наименование на услугата	Минимални параметри на техниката/оборудването, с които трябва да разполага всеки участник за изпълнение на услугата
1	Система за осветяване на концерти на Плевенска филхармония до 1000 човека публика (театри, читалища, камерни зали и др.)	<p>I. Осветителни тела</p> <p>1. Подвижна глава – 8 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colors: 8 + white, split colors, • Gobos: 7 + open, rotating, interchangeable, • Light Source: 1 LED (white) 60 W • DMX 512 <p>2. Прожектори LED – 20 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Light Source: 9 x 10W, • RGBW (4-in-1), • DMX 512 <p>3. Блайндер – 2 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consumption 2.600W • Power Supply: 230V 50/60 Hz

4. Театрален прожектор – 4 бр.

- Consumption 1000W
- Power Supply: 230V 50/60 Hz

5. LED вана – 2 бр.

- Light Source: 36 x 3W,
- RGB
- Power Supply: 230V 50/60 Hz
- DMX 512

6. Следачи – 2 бр.

- Consumption 1500W
- Power Supply: 230V 50/60 Hz

7. Haze машина – 2 бр.

- DMX control
- Remote length: 15 ft (4.6 m)
- Output: 1,200 cfm (34 m3/min)
- Fluid consumption: 8.2 ml/min
- Breaker size: 15 A
- Input voltage: 230 V 50 Hz
- Power and current: 533 W, 230 V 50 Hz

II. Управление и захранване на осветлението

1. DMX контролер – 1 бр.

- 512 DMX channels
- Multi platform software

2. Лаптоп – 1 бр.

- Laptop or desktop computer with USB port
- Compatible with Windows Vista, Windows 7, Windows XP).
- 1280x1024 screen resolution
- 512MB Memory
- Clock frequency: 1.5 GHz
- 128MB RAM

3. Сплитер DMX – 1бр.

- 4-way DMX distributor
- Truss mountable
- 1 x DMX Input, 4 x DMX outputs & 1 DMX thru

		<p>4. Пулт за управление на осветление – 1 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universal DMX-512 controller • Controls up to 12 intelligent lights of up to 32 channels each • 30 banks of 8 scenes, 240 scenes max • 384 DMX channels of control • 6 sets of chases containing 240 scenes • Program fade and speed time into each step • Fog & strobe control buttons <p>5. Димер – 1 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Chanal 6</i> • <i>DMX Dimmer Pack 6X10A</i> <p>6. Ел. табло – 1 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Input: 3x63A 380V • Outputs: 6 x Polyamid Schuko sockets 16A/230V 6 x Polyamid Schuko sockets 32A/230V 3 x Polyamid Schuko sockets 32A/230V 3 x CEE type socket 32A/400V/5P <p>7. Комплект кабели за захранване 220V, 380V</p> <p>8. Комплект кабели за управление DMX</p>
2	<p align="center">Система за осветяване на концерти на Плевенска филхармония над 1000 човека публика</p>	<p>I. Осветителни тела</p> <p>1. Подвижна глава – 12 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colors: 8 + white, split colors, • Gobos: 7 + open, rotating, interchangeable, • Light Source: 1 LED (white) 60 W

- DMX 512

2. Прожектори LED – 20 бр.

- Light Source: 9 x 10W,
- RGBW (4-in-1),
- DMX 512

3. Блайндер – 2 бр.

- Consumption 2.600W
- Power Supply: 230V 50/60 Hz

4. Театрален прожектор – 8 бр.

- Consumption 1000W
- Power Supply: 230V 50/60 Hz

5. LED вана – 2 бр.

- Light Source: 36 x 3W,
- RGB
- Power Supply: 230V 50/60 Hz
- DMX 512

6. Следачи – 2 бр.

- Consumption 1500W
- Power Supply: 230V 50/60 Hz

7. Haze машина – 2 бр.

- DMX control
- Remote length: 15 ft (4.6 m)
- Output: 1,200 cfm (34 m³/min)
- Fluid consumption: 8.2 ml/min
- Breaker size: 15 A
- Input voltage: 230 V 50 Hz
- Power and current: 533 W, 230 V 50 Hz

8. Т-бар x 6 PAR 56 – 6 бр.

II. Управление и захранване на осветление

1. DMX контролер – 1 бр.

- 512 DMX channels
- Multi platform software

2. Лаптоп – 1 бр.

- Laptop or desktop computer with USB

		<p>port</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compatible with Windows Vista, Windows 7, Windows XP). • 1280x1024 screen resolution • 512MB Memory • Clock frequency: 1.5 GHz • 128MB RAM <p>3. Сплитер DMX – 1 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-way DMX distributor • Truss mountable • 1 x DMX Input, 4 x DMX outputs & 1 DMX thru <p>4. Пулт за управление на осветление – 1 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universal DMX-512 controller • Controls up to 12 intelligent lights of up to 32 channels each • 30 banks of 8 scenes, 240 scenes max • 384 DMX channels of control • 6 sets of chases containing 240 scenes • Program fade and speed time into each step • Fog & strobe control buttons <p>5. Димер – 2 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Chanal 6</i> • <i>DMX Dimmer Pack 6X10A</i> <p>6. Ел. табло – 1 бр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Input: 3x63A 380V • Outputs: 6 x Polyamid Schuko sockets 16A/230V 6 x Polyamid Schuko sockets 32A/230V 3 x Polyamid Schuko sockets 32A/230V 3 x CEE type socket 32A/400V/5P <p>7. Комплект кабели за хранване 220V, 380V</p>
--	--	---

		8. Комплект кабели за управление DMX
--	--	--------------------------------------

Забележка: Изискването по т.6.2 по позиция се отнася и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който ще им бъде възложен.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

ВАЖНО: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на Възложителя по т.6.2.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка по позиция.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор по т.6.2 с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 3 и 4 от ЗОП.

7. Техническо предложение по позиция - Образец №7, което включва:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- декларация за срока на валидност на офертата;

- декларация за спазване на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

- към Техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /в приложимите случаи/;

8. Ценово предложение по позиция - по Образец №8 с Приложение №1 - Ориентировъчни количества и единични цени в лв. без ДДС.

Ценовото предложение на всеки участник не може да надвишава максималната прогнозна стойност по позицията в лв. без ДДС.

Всяка предложена единична цена в лв. без ДДС се закръглява с точност до втори знак след десетичната запетая.

Задължително се посочват цени за всички видове дейности.

*** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде отстранен. Не се допуска разминаване между цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри.**

9. Опис на представените документи, подписан от участника.

Всички документи, които не са в оригинал се представят с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Подаване на оферта на хартиен носител

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: гр. Плевен 5800, ул. „Васил

Левски” №155, 1-ви етаж, стая „Личен състав”.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката и позицията/ите, по която/които се подава офертата.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване (отбелязват се върху опаковката), за което на приносителя се издава документ; причини за връщане на офертата (когато е приложимо).

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните на участниците по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Определяне на лица за разглеждане и оценка на офертите

След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица съгласно Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл.97 от ППЗОП.

Отваряне на офертите

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения по позиции. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. След отваряне на офертата на конкретен участник и обявяване на ценовото му предложение, комисията подписва техническото и ценовото предложение, след което се предлага на присъстващ представител на друг участник да ги подпише.

Основания за отстраняване от участие

Възложителят отстранява от обществената поръчка:

1. участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Тези основания не се прилагат в случаите по чл.54, ал.3, т.2 от ЗОП и чл.56, ал.3 от ЗОП.

2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата и/или в документацията;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

5. участници, които са свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 68 и 69 от ЗОП като не може да отстрани участника от обществената поръчка на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката по позиция участник, за когото са

изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване /освен в случаите по чл. 54, ал. 3, т.2 от ЗОП и чл.56, ал.3 от ЗОП/ и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката по позиция до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по позиция, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Документи за сключване на договора по позиция

Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП преди подписване на договора по позиция по настоящата обществена поръчка, участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.54, ал. 1, т.1 и 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл.54, ал. 1, т.1 и 3 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 68 и 69 от ЗОП като не може да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадница №2
Телефон: 02/ 8119 443

Към настоящата обява се прилагат:

1. Указания за участие в обществената поръчка.
2. Техническа спецификация по позиция №1
3. Техническа спецификация по позиция №2
4. Проектодоговор по позиция №1
5. Проектодоговор по позиция №2
6. Образци на документи:
Образец №1 - Представяне на участник
Образец №1а – Представяне на член в обединение
Образец №1б – Представяне на подизпълнител
Образец №2 за участник – Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП
Образец №2 за подизпълнител - Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП
Образец №2 за трето лице - Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП
Образец №3 за участник – Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП
Образец №3 за подизпълнител - Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП
Образец №3 за трето лице - Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП
Образец №4 за участник – Декларация по чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Образец №4 за подизпълнител - Декларация по чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Образец №4 за трето лице – Декларация по чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Образец №5-1 за участник – Списък на услугите по позиция №1
Образец №5-1 за подизпълнител – Списък на услугите по позиция №1
Образец №5-2 за участник – Списък на услугите по позиция №2
Образец №5-2 за подизпълнител – Списък на услугите по позиция №2
Образец №6-1 за участник – Декларация за техническото оборудване по позиция №1
Образец №6-1 за подизпълнител – Декларация за техническото оборудване по позиция №1
Образец №6-1 за трето лице – Декларация за техническото оборудване по позиция №1
Образец №6-2 за участник – Декларация за техническото оборудване по позиция №2
Образец №6-2 за подизпълнител – Декларация за техническото оборудване по позиция №2
Образец №6-2 за трето лице – Декларация за техническото оборудване по позиция №2
Образец №7-1 – Техническо предложение по позиция №1
Образец №7-2 – Техническо предложение по позиция №2

Образец №8-1 – Ценово предложение по позиция №1 с Приложение №1 – Ориентировъчни количества и единични цени в лв. без ДДС.

Образец №8-2 – Ценово предложение по позиция №2 с Приложение №1 – Ориентировъчни количества и единични цени в лв. без ДДС.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [06.12.2018 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Нели Николова Костова]

Длъжност: Временно изпъл. длъжността Директор на Плевенска Филхармония, съгл. договор №8/07.11.2018г.